



Mitarbeitergespräch vom	
Betreuungsperson:	
Anstellung seit:	
Zurzeit betreute Tageskinder:	

Name, Vorname, Jahrgang, aktuelle Stundenzahl/Woche

Freie Kapazitäten

Von-bis	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Vormittag							
Über Mittag							
Nachmittag							
Abend							

Zur Tagesfamilie („Arbeitsplatz“)

Was hat sich in der Familie im letzten Jahr verändert? (Familienzusammensetzung, Schwangerschaft, Gesundheit, Ausbildungs-, Arbeits- und Wohnverhältnisse, finanzielle Veränderungen)

Persönliches Befinden der Arbeitnehmerin/Familie/Nachbarn: Ist die Tageskinderbetreuung ein Gewinn/eine Bereicherung?



Aus- und Weiterbildung: Letzte Weiterbildung, Erfahrungen, Einfluss auf Alltag, Ideen, Bedürfnis nach Austausch mit anderen - z. B. Forum

Kommunikation mit Arbeitgeber /Vermittlung: Zufriedenheit mit TEV, klappt es mit der Abrechnung? Ferienplanung (4 Wo müssen pro Jahr bezogen werden, davon 2 Wo zusammenhängend = Arbeitsrecht), Wünsche, Fragen

Tageskind(er)

Sozialverhalten, Kinder untereinander, Sprachentwicklung, Entwicklung allgemein, Essen, Schlafen, KG, Schule, andere Betreuungsangebote

Erziehungsalltag: Übergabe, Tagesablauf, Rituale, Konsequenzen, Belohnung



Gelingt es, die Anweisungen aus dem päd. Konzept und dem Verhaltenskodex umzusetzen?

Wo treten Schwierigkeiten auf?

Kommunikation mit den Eltern: Regelmässiger Austausch, Inhalt der Gespräche

Gibt es Dinge, die diskutiert werden müssten? (evtl. mit Unterstützung der Vermittlung)

Persönliches Jahresziel der Arbeitnehmerin: letztes Jahresziel erreicht? Abmachungen aus dem letzten Gespräch?

Würdigung der Betreuungsqualität: Kompetenz der Betreuungsperson, Gesamtsituation

Ort, Datum:

Arbeitnehmerin:

Vermittlerin: