



Tageselternverein Gemeinde Worb

Funktionendiagramm

Verabschiedet am 27.3.2013 / letzte Änderung 01.10.2018

Gesundheits- und Fürsorgedirektion

Gemeinde Worb

Mitgliederversammlung

Vorstand

Geschäftsstelle (Vermittlung, Finanzen, Administration)

Revisionsstelle

Rechtsgrundlagen

ASIV

Leistungsvereinbarung Gemeinde Worb

Statuten des Tageselternvereins Gemeinde Worb

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
1. Organisation											
1.1 Erziehungsdirektion											
Ermächtigung der subventionierten Stunden	E	A			A					ASIV	
1.2 Gemeinde Worb (Gemeinderat)											
Leistungsvereinbarung		E	I		E	K		M		ASIV	Unterschr. Präs. + 1 Vorstandsmitglied
Controllinggespräch		V			I	M		M		ASIV	
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden		E			A						

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
1.3 Mitgliederversammlung											
Leiten der Mitgliederversammlung						V				Statuten	
Genehmigung Protokoll			E							Statuten	
Genehmigung der Jahresberichte			E							Statuten	
Genehmigung Jahresrechnung			E							Statuten	
Genehmigung Revisionsstelle			E							Statuten	
Erteilung der Décharge des Vorstandes			E		A					Statuten	
Statutenänderungen			E		A					Statuten	
Wahl und Abberufung Präsidium und Vorstand			E		A					Statuten	
Wahl Revisionsstelle			E		A					Statuten	
Festlegung der Mitgliederbeiträge			E		A					Statuten	
Ausschluss von Mitgliedern			E		A					Statuten	
Behandlung von Rekursen			E		A					Statuten	
Auflösung / Zusammenschluss des Vereins			E		A					Statuten	
1.4 Revisionsstelle (professionelle Treuhandstelle)											
Prüfen Jahresrechnung und Lohnbuchhaltung		I	I	V				M		Statuten	
1.5.1 Vorstand allgemein											
Konstituierung (Ausnahme: Präsidium)					E					Statuten	
Strategische Führung des Vereins					V						
Vorbereiten der Geschäfte und Wahlen z.Hd. der Mitgliederversammlung					E	V				Statuten	
Vorbereitung Jahresbericht und Jahresrechnung z.Hd. der Mitgliederversammlung					V	V	V	V	V	Statuten	
Durchführung der Mitgliederversammlung					M	V				Statuten	
Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung					V					Statuten	
Ausschluss von Mitgliedern			E		A/V	V	A	A		Statuten	
Stellungnahme zu Anträgen von Aktivmitgliedern					V		M	M		Statuten	
Vorbereiten und leiten der Vorstandssitzungen						V				Statuten	
Erlass von Richtlinien, Reglementen, Funktionendiagramm					E		M	M		Statuten	

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
Beschluss bezüglich inhaltlicher Jahresplanung					E		M	M		Statuten	
Besetzung der Geschäftsstelle und Aufsicht über diese					E	V				Statuten	
Festsetzen der Entschädigung Tageseltern					E		M	M		Statuten	
Einhaltung von Qualitätsstandards (inkl. Aus- und Weiterbildung)					E	V	V			Statuten	
Bestimmen und Einsetzen von Arbeitsgruppen für spezielle Aufgaben					E	V				Statuten	
Beitritt zu oder Austritt aus anderen Fachorganisationen					E		M	M			
Ausarbeiten von Arbeitsverträgen					E			M	*	Statuten	*Liliane Ruprecht
Ausarbeiten von Richtlinien und Regelungen					E		M	M	*	Statuten	*Liliane Ruprecht
Protokolle Vorstandssitzungen, Aktennotizen					V				*		*Maya Friedli
Einladung zur Mitgliederversammlung					V				*		*Maya Friedli
Adressliste Vorstand regelmässig aktualisieren								V			
1.5.2 Vorstand Präsidium											
Berichterstattung Jahresende						V					
Unterstützen und Überwachen der Tätigkeit der Geschäftsstelle					E	V				Statuten	Präsidium ist das Verbindungsglied Geschäftsstelle/Vorstand
Mitarbeitergespräche Geschäftsstelle						V				Statuten, Stellenbeschreibung Präsidium	
Arbeitszeugnisse Mitarbeiterinnen Geschäftsstelle						V		M		Statuten, Stellenbeschreibung Präsidium	
Vorbereiten Mitgliederversammlung					M	V	M	M		Statuten	
2. Geschäftsstelle											
2.1 Geschäftsstelle allgemein											
Anstellen der Betreuungspersonen					I	M	E				Unterzeichnung durch Vermittl. u. Präs.
Entlassen der Mitarbeiterinnen					E	V	M	M			Unterschrift zu zweien
Unterschriften im Betrieb für Dokumente ohne rechtsverbindlichem Charakter					I	V	V			Statuten	Einzelunterschrift mit Information des Präsidiums an der Betriebsitzung
2.2 Vermittlung											
2.2.1 Tagesfamilien											
Suchen von geeigneten Tagesfamilien						V					

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
Behandlung von Anmeldungen von Tagesfamilien							V				
Abgabe notwendige Formulare und Erläuterungen							V				
Abklären der Tagesfamilie							V				
Anstellen der Betreuungspersonen					I	M	E	M			Unterzeichnung durch Vermittl. u. Präs.
Entlassen der Betreuungspersonen					E	V	M	M			Unterzeichnung durch Vermittl. u. Präs.
Ausarbeitung von Arbeitsverträgen, Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil					E	V	M		*		* Liliane Ruprecht
MitarbeiterInnengespräch (BP)					I		V				
Unterstützung und Überwachung der Tätigkeit BP							V				
Betreuung und Beratung der Tagesfamilie							V				
Meldung neuer BP an Gemeinde							V				
Arbeitsbestätigung/Zeugnis						I	V				Unterzeichnung durch Vermittl. u. Präs.
Dringlichkeitsliste Tageskinder		I				E	V				
2.2.2 Eltern											
Abgabe notwendige Formulare und Erläuterungen							V	V			
Behandlung Anmeldungen von Eltern							V				
Betreuung und Beratung der Eltern							V				
Durchsetzung der Tarife nach den Richtlinien des ASIV		E						V			
2.2.3 Betreuungsverhältnisse											
Zusammenführen und begleiten bei Eingewöhnung							V				
Betreuungsvertrag für Tageskind						I	V	I			
Vertragsanpassungen							V				
Kündigung von Verhältnissen durch TEV Worb					E	V	A	A			Unterzeichnung durch Vermittl. u. Präs.
Besuch des Tagesplatzes zusammen mit den Eltern							V				
Begleitung der Verhältnisse							V				
Begleitgespräche						I	V				
Statistik für ASIV					I		M	V			
Liste aktueller Verhältnisse							V				
2.3 Finanzen											

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
2.3.1 Buchhaltung											
Budget					E			V		Statuten	
Überwachung des Budgetrahmens					I	K		V		Statuten	
Führen der Buchhaltung						K		V			
Abrechnung vereinsinterner Verpflichtungen (Spesenentschädigungen, Weiterbildungs- und Kurskosten usw.)						I		V		Spesenreglement	
Visum der Kreditorenrechnungen								V			
Zahlungsanweisungen								V			
Gemeindevorschuss		V									
Rechnungsabschluss und Jahresrechnung		I		K	I			V			
Erläuterung des Budgets und der Jahresrechnung an der MV								V			
Information der Präsidentin über die finanzielle Situation und bei unvorhergesehenen Ereignissen						I		V			
Internes Halbjahrescontrolling					I	V		M			
2.3.2 Inkasso											
Rechnungsstellung Betreuungskosten								V			
Kontrolle Zahlungseingang								V			
Kontrolle Zahlungseingang Administrationsbeiträge, Anmeldegebühren etc.								I	V		
Mahnungen								V			
2. Mahnungen						M	I	V			Unterzeichnung durch Finanzv. u. Präs.
Betreibungen						M	I	M			Unterzeichnung durch Finanzv. u. Präs.
Mitglieder- und Gönnerbeiträge					I			V			
2.3.3 Lohnbuchhaltung											
Lohnabrechnungen und - überweisungen								V			
Sozialversicherungen (AHV, ALV, EO, Mutterschaft)								V		Obligationenrecht	
Betriebs- und Nichtbetriebsunfallversicherung								V		Obligationenrecht	
Krankentaggeld								V		Obligationenrecht	
Pensionskasse								V		Obligationenrecht	
2.4 Administration											

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
Korrespondenz						V		V			
Jahresbericht						M	M	V	*		
Einkauf Büromaterial							V	V			
Führen eines Mitglieder- und Gönnerverzeichnisses					I			V			
3. Bildung											
3.1 Weiterbildung Tageseltern											
Grundkurs, Kurs "Notfälle bei Kleinkindern", Nothelferkurs					K	K	V		*		*Regina Widmer
Weiterbildungskurse intern und extern					K	K	V		*		*Regina Widmer
3.2 Weiterbildung Vorstand und Mitarbeiterinnen Geschäftsstelle											
Externe Weiterbildungskurse					E	A	A	A			
4. Information / Öffentlichkeitsarbeit											
4.1 Anlässe											
Beschluss Durchführung Anlässe					E	M	M	M			
Organisation und Administration der Anlässe					V		M	M			
4.2 Werbung											
Inserate, Berichte					E				*		*Liliane Ruprecht
Auflage Flyer					V		M	M	*		*alle Vorstandsmitglieder
5. Zusammenarbeit											
5.1 Vertretung des Vereins nach aussen											
Vertretung des Vereins nach aussen, Wahrnehmen Kontakte mit Amts- und Behördenstellen					E	V	M	M			
Soziale Dienste						V	V	V			
Gemeinde Worb					E	V	M	M			
Zusammenarbeit mit Pflegekinderaufsicht							M				
VBT und kibesuisse					E	V			*		Liliane Ruprecht und Regina Widmer

Abkürzungen: E = Entscheid; A = Antragsrecht; K = Kontrolle; M = Mitwirkung; I = Recht auf Information; V = Vollzug; B = Beschwerdestelle. Jede Funktion beinhaltet die entspr. Verantwortung.

	Gesundheits- und Fürsorgedirektion	Gemeinde Worb	Mitgliederversammlung	Revisionsstelle	Vorstand	Präsidium	Vermittlung	Finanzen/Administration	einzelne Vorstandsmitglieder	Grundlage	Bemerkungen
Andere Tagesfamilienorganisationen					F	M	M	M	*		alle Vorstandsmitglieder